PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.6751948 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL – MEN Y LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS – CAPITANES – DE LAS COMUNIDADES CURRIPACO DEL MEDIO RÍO GUAINÍA – JAJLAMI.

Introducción

Este documento se enmarca en el, contrato No.CO1.PCCNTR.6751948 de 2024, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – Jajlami. Este acuerdo tiene como propósito el fortalecimiento, desarrollo e implementación del proyecto educativo comunitario o como los denomine cada pueblo indígena para garantizar el derecho a la educación propia en los establecimientos educativos ubicados en sus territorios, reconociendo la interculturalidad y las particularidades de la comunidad focalizada del pueblo curripaco.

Este Plan de Trabajo detalla las actividades, los cronogramas y las responsabilidades establecidas para cumplir los objetivos del contrato, con el fin de consolidar la propuesta de Educación Propia de JAJLAMI pertinente y de acuerdo al contexto de las comunidades indígenas de la zona escolar N° 4, río Guainía.

Actividades.

1. Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o **aval del Equipo Técnico** por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso en 2024.

Metodología: Llevar a cabo un espacio de trabajo con la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas (AATI) JAJLAMI para la selección y definición del equipo técnico encargado del proceso de fortalecimiento del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) 2024. Una vez realizada la selección del equipo, se emite el aval correspondiente expedido por el representante Legal de la (AATI) JAJLAMI.

Tiempo: 1 semana.

Soporte: Hojas de vida del equipo, aval de aprobación del equipo técnico AATI JAJLAMI.

Producto: Aval de selección equipo y hojas de vida

2. Establecer el cronograma de ejecución conjuntamente con el supervisor.

Metodología: En espacio virtual se realiza una revisión detallada del anexo técnico del contrato, en la cual se identifican claramente los objetivos y las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para establecer acuerdos sobre los tiempos de entrega.

Tiempo: 1 día (18 de septiembre)

Soporte: Documento en Excel del cronograma y plan de trabajo.

Producto: Cronograma y plan de trabajo.

3. Realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico.

Metodología: Para llevar a cabo la reunión con el Ministerio de Educación nacional y los delegados por parte de la Secretaría de Educación Departamental del Guainía se realizará la convocatoria a los entes mencionados para el desarrollo de la reunión.
En estos espacios se entregará la sistematización correspondiente a cada reunión con las recomendaciones realizadas por parte de cada una de las entidades. Se toman las listas de asistencia y el respectivo registro fotográfico.

Tiempo: 2 semanas

Soporte: Citación a reunión, Acta de reunión, listados de asistencia y registro fotográfico.

Producto: Acta de reunión y registro de asistencia.

4. Entregar un documento que presente el Diseño metodológico el cual consta de:

Tulee-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC.

Asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulle con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural.

Instrumentos de recolección de información para actualizar el componente pedagógico y avanzar en el tejido curricular del PEC

Metodología: Reuniones del equipo de trabajo para desarrollar el documento técnico metodológico sobre los siguientes espacios:

- Tulee-Encuentro de Formación con Dinamizadores Docentes y Sabedores:

Se organizarán encuentros formativos con dinamizadores docentes y sabedores indígenas, cuyo objetivo será avanzar en la construcción del tejido curricular del Proyecto Educativo Comunitario (PEC). Estos encuentros se llevarán a cabo mediante una metodología participativa y colaborativa, donde se promoverá el diálogo intercultural y el intercambio de saberes entre los participantes. Durante las sesiones, se abordarán aspectos fundamentales del tejido curricular, y se identificarán áreas clave para su fortalecimiento y actualización. En caso de presentarse inconformidades o desacuerdos por parte de las autoridades tradicionales indígenas y de los líderes comunitarios del territorio, se realizarán diálogos adicionales con la máxima autoridad de la comunidad para solicitar su participación como mediador del diálogo, esto de acuerdo a los usos y costumbres del pueblo curripaco y Yeral.

- Asambleas Educativas Comunitarias y Espacios de Tulee:

Se realizarán asambleas educativas en las comunidades de los establecimientos educativos focalizados, integrando a las autoridades indígenas, líderes comunitarios en educación propia e intercultural y dinamizadores. Estos espacios de Tulee permitirán la reflexión conjunta sobre el estado actual del “PEC-Tulee Payáwiya”. Para garantizar la participación de todos los actores de la comunidad indígena, tales como niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres, se realizarán espacios de diálogo mediados por los líderes educativos donde a través de mesas de diálogo denominadas “Kakopeka-faa” se recojan las voces de los diferentes actores llevándolos a un ejercicio de apropiación cultural propio.

- Instrumentos de recolección de información para actualizar el componente pedagógico y avanzar en el tejido curricular del PEC.

Se diseñarán y aplicarán instrumentos de recolección de información, como entrevistas, observación de prácticas ancestrales, registros de los procesos educativos comunitarios, y otros insumos pedagógicos para obtener datos relevantes que permitan la actualización del componente pedagógico del PEC. Los datos obtenidos se analizarán con enfoque cualitativo, permitiendo avanzar en el tejido curricular de manera sólida y fundamentada.

Tiempo: 3 semanas (10 - 27 de septiembre)

Soporte: registro de los espacios de trabajo y documento técnico.

Producto: Documento técnico de metodologías.

5. Realizar un documento que consolide las actas y listados de asistencia de las reuniones técnicas que se realicen, previas a la entrega de los productos del primer desembolso.

Metodología: Llevar a cabo las reuniones técnicas que se realizarán antes de la entrega de los productos correspondientes al primer desembolso. Cada uno de los integrantes del equipo realizará el acta de la reunión, según corresponde seguidamente se diligencian los listados de asistencia de las reuniones presenciales y se diligencian los listados en Google forms de las reuniones virtuales anexando el link de la reunión y las evidencias fotográficas de las mismas.

Tiempo: semanal o según se concerte con la supervisión del contrato y el equipo de trabajo.

Soporte: Actas de reunión, listados de asistencia, evidencias fotográficas

Producto: Documento que consolide las actas y listados de asistencia de las reuniones técnicas.

6. Entregar un documento de memorias del Tulee-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC y de las asambleas comunitarias.

Metodología: La AATI JAJLAMI, designará dentro de su equipo de trabajo a una persona encargada de documentar todos los aspectos del desarrollo del encuentro, asegurando que se registre la información clave mediante actas, listas de asistencia, fotografías, videos, y grabaciones de audio. Se utilizarán herramientas como teléfonos celulares con opción de grabadora de voz para asegurar un registro detallado de los temas tratados, aportes realizados por los sabedores, dinamizadores docentes y líderes comunitarios, así como de las decisiones y compromisos tomados en cada actividad.
Se recogerán testimonios y comentarios de las comunidades que reflejen el intercambio de saberes, las reflexiones sobre el tejido curricular y las propuestas para el fortalecimiento del mismo.

El documento de memorias incluirá una introducción que explique el contexto, los objetivos del Tulee-Encuentro de formación y de las asambleas comunitarias. Se presentará un resumen detallado de las discusiones y propuestas, resaltando las principales conclusiones y aportes de los sabedores y docentes. Además, se incluirán anexos con las actas, listados de asistencia y el registro fotográfico del encuentro.

Tiempo: 3 semanas

Soporte: Documento de memorias de los encuentros

Producto: Documento de memorias de los encuentros Tulee-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC y de las asambleas comunitarias.

7. Realizar un documento de sistematización de los aportes de docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC.

Metodología: Se realizará un ejercicio de mesas de trabajo, donde se recopilen los aportes de los dinamizadores educativos indígenas - docentes- y sabedores, lo cual permita avanzar en el tejido curricular del PEC. El proceso de sistematización se lleva a cabo a través de la consolidación de los instrumentos que recogen los aportes realizados por los docentes y los sabedores en los espacios de intercambio y construcción del tejido curricular de PEC Tulee Payáwiya.

Tiempo: 3 semanas. (25 nov- 6 dic)

Soporte: Instrumentos de recolección de aportes, actas de reunión, listados de asistencia y registro fotográfico.

Producto: Documento de sistematización de sistematización de los aportes de docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC.

8. Realizar un documento que consolide las actas y/o memorias de las asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulee con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural, listado de asistencia y registro fotográfico

Metodología: El documento de sistematización incluirá una introducción que explique el contexto, los objetivos del Tule-Encuentro de formación y de las asambleas comunitarias. Se presentará un resumen detallado de las discusiones y propuestas, resaltando las principales conclusiones y aportes de las autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural, se incluirán anexos con las actas, listados de asistencia y el registro fotográfico de las asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulee.

Tiempo: 3 semanas. (25 nov- 6 dic)

Soporte: Actas de reunión, listados de asistencia y registro fotográfico

Producto: Documento que consolide las actas y/o memorias de las asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulee con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural, listado de asistencia y registro fotográfico

9. Entregar un documento con actas y/o memorias de los encuentros Tulee de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC

Metodología: Se lleva a cabo un encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores del territorio con el fin de avanzar en la construcción del tejido curricular del PEC. Se realiza una memoria del encuentro de formación describiendo detalladamente el objetivo del encuentro los temas a tratar, las conclusiones y las evidencias fotográficas. También se tienen en cuenta los aportes de los docentes de los dinamizadores los sabedores las autoridades tradicionales indígenas en el desarrollo de dichos encuentros.

Tiempo: 3 semanas. (25 nov- 6 dic)

Soporte: Evidencias fotográficas, conclusiones de los sabedores y dinamizadores

Producto: Documento con actas y/o memorias de los encuentros Tulee de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC.

10. Entregar el Documento PEC "Tulee Payáwiya" actualizado, que incluye el avance en el tejido curricular de la propuesta de educación propia de la AATI JAJLAMI.

Metodología: Se realizará la recopilación de todos los documentos, insumos, evidencias, actas e informes que se han desarrollado para la construcción de los tejidos curriculares y en cada uno de los encuentros Tulee con el objetivo de consolidar un solo documento, actualizar el tejido curricular y que sea aprobado por las autoridades tradicionales y comunidades indígenas del Río Guainía.

Tiempo: 3. 5 meses (10 de septiembre - 16 de diciembre)

Soporte: Informes de encuentros de formación, actas de reunión, documentos de sistematización de los diferentes encuentros Tulee, listados de asistencia y evidencias fotográficas

Producto: Documento PEC "Tulee Payáwiya" actualizado.

11. Diseñar el material audiovisual que recoge los principales resultados del proceso.

Metodología: El integrante del equipo técnico de trabajo estipulado para realizar el registro y edición del material, realiza el diseño del material audiovisual, toma de fotografías, construcción de videos y todo el registro audiovisual que se requiera.

Tiempo: 6 semanas, (28 oct-6 dic)

Soporte: Fotografías, videos, material editado.

Producto: Material audiovisual que recoge los principales resultados del proceso

12. Realizar y entregar los documentos de recomendaciones para dar continuidad al proceso de fortalecimiento del PEC liderado por JAJLAMI.

Metodología: Se realizará una evaluación interna del proceso de fortalecimiento del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) liderado por la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas JAJLAMI. Este análisis incluirá una revisión de los avances logrados hasta el momento, y se determinarán las acciones de mejora para el fortalecimiento de los PEC.

Tiempo: 3.5 meses (10 de septiembre - 16 de diciembre)

Soporte: Actas de reunión, listas de asistencia, documentos técnicos de trabajo, etc.

Producto: Documento de recomendaciones para dar continuidad al proceso de fortalecimiento del PEC liderado por JAJLAMI.

13. Entregar un documento de socialización y aval de los productos por parte de las comunidades participantes.

Metodología: Se realiza un ejercicio de socialización con las autoridades tradicionales indígenas del río Guainía de las sedes educativas focalizadas, sobre los productos finales que se construyeron para la actualización del PEC, Propuestas de continuidad y el diseño de material audiovisual. Conjuntamente se expide el aval de esos productos para su respectiva aprobación y publicación ante las autoridades competentes.

Tiempo: 2 semanas (21 oct- 2 nov)

Soporte: Actas de las socializaciones, listados de asistencias y evidencias fotográficos

Producto: documento de socialización y aval de los productos por parte de las comunidades participantes.

14. Entregar un documento que consolide las actas, memorias, listados y asistencia de las asambleas y encuentros realizados.

Metodología: Se realiza la recopilación de todos los documentos, actas, memoria listados de asistencia a las asambleas y a los encuentros realizados durante el desarrollo del contrato con el fin de construir un documento que garantice la recolección de las evidencias de manera oportuna.

Tiempo: 1 semana (9-16 diciembre)

Soporte: documentos, actas, memorias, listados de asistencia

Producto: documento que consolide las actas, memorias, listados y asistencia de las asambleas y encuentros realizados.

15. Realizar un documento que consolide las actas, memorias, listados de asistencia de los encuentros y mesas de Trabajo realizadas con la ETC

Metodología: Se realiza la recopilación de todos los documentos, actas, memoria listados de asistencia de los encuentros realizados durante el desarrollo del contrato con la Entidad Territorial Certificada, con el fin de construir un documento que garantice la recolección de las evidencias de manera oportuna.

Tiempo: 1 semana (9-16 diciembre)

Soporte: documentos, actas, memorias, listados de asistencia

Producto: documento que consolide las actas, memorias, listados de asistencia de los encuentros y mesas de Trabajo realizadas con la ETC.